



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

(ППО МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10» ИГОСК ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №10»
ИГОСК *И.Н. Тищенко*

План работы первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №10» ИГОСК
на 2023 — 2024 учебный год

г. Изобильный
2023г

**План работы
первичной профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №10» ИГОСК
на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. 3. Проверить инструкции по охране труда.	Август	Председатель Члены профком
2	1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Оформить профсоюзный уголок.	Август	Председатель Члены профком
3	1. Организовать поздравление членов ППО с Днем дошкольного работника. 2. Онлайн – акция. Информационный гид «С днем рождения Профсоюз!» 3. Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю!»	Сентябрь	Председатель Члены профком
4	1. Обновление базы данных молодых педагогов и наставников. 2. Провести проверку ведения трудовых договоров. 3. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в осенних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботника.	Сентябрь	Председатель Члены профком
5	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения трудовых договоров». 2. Фотомарафон «Год педагога и наставника- запечатленное время!» 3. Видео - фото в социальных сетях «Мой наставник»	Октябрь	Председатель Члены профком
6	1. Организовать поздравления женщин с Днем матери. Оформление выставок совместного творчества детей и родителей.	Ноябрь	Председатель Члены профком

7	<p>1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>2. Согласовать график отпусков работников.</p> <p>3. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.</p> <p>4. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>5. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.</p> <p>6. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.</p> <p>7. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)</p> <p>8. Подведение итогов тематического Года педагога и наставника.</p>	Декабрь	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p> <p>Ревизионная комиссия</p>
8	<p>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»</p> <p>2. Отчет о выполнении коллективного договора.</p>	Январь	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p>
9	<p>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p>	Февраль	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p>
10	<p>1. Подготовка к празднику 8 Марта.</p> <p>2. Оформить профсоюзный уголок.</p>	Март	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p>
11	<p>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»</p> <p>3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</p>	Апрель	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p>
12	<p>1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического</p>	Май	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p>

	<p>мастерства.</p> <p>3.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>4.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</p>		
13	<p>1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.</p> <p>4.Оформить профсоюзный уголок.</p>	Июнь-июль	<p>Председатель</p> <p>Члены профком</p>